**แบบบันทึกการฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน**

**(On the job training)**

**ชื่อหน่วยงาน**

**วันที่ทำการฝึกอบรม**

**ชื่อเรื่อง**

1. วัตถุประสงค์
	1.
	2.
2. เนื้อหา/รายละเอียดการฝึกอบรม

1. วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม
	1.
	2.
	3.
2. การประเมินผล (ตามวัตถุประสงค์)
	1.
	2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้รับการฝึกอบรม | …………………………………. | ผู้ฝึกอบรม | …………………………………. |
|  | (………………………………….) |  | (………………………………….) |
| ตำแหน่ง | …………………………………. | ตำแหน่ง | …………………………………. |
| ผู้รับรอง …………………………………. |
| (………………………………….) |
| ตำแหน่ง …………………………………. |